



**Muzeum Nadwiślańskie
w Kazimierzu Dolnym**

**Zarządzenia Nr 11/2021
Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym,
z dnia 30 kwietnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia szczególnych wytycznych do zasad udostępniania
ekspozycji muzealnych dla zwiedzających oraz prowadzenia sprzedaży w kasach w czasie epidemii**

Na podstawie § 14 ust. 2 pkt 5) Statutu Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii [Dz.U. 2021 poz.814] zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do szczegółowych wytycznych zasad udostępniania ekspozycji dla zwiedzających oraz obsługi kas i punktów pamiątkarskich [prowadzenie sprzedaży towarów i usług] znajdujących się w czynnych dla zwiedzających obiektach Muzeum.

§ 2

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii [Dz.U. 2021 poz. 814] od dnia 4 maja ponownie zostają otwarte, czynne dla zwiedzających obiekty muzeum oraz wprowadza się, co następuje:

- a) maksymalna ilość zwiedzających obecnych w jednym czasie na każdej dostępnej do zwiedzania 1 osoba na 15 m²
- b) w obszarze kasy prowadzącej sprzedaż towarów i usług, a także biletów wstępu w odstępie 1,5 m może znajdować się jedna osoba kupująca;
- c) nadzór nad ilością osób wchodzących i wychodzących z budynku prowadzi osoba do tego wyznaczona [opiekun ekspozycji, pracownik ochrony];
- d) ciągi komunikacyjne – schody, zaleca się informowanie zwiedzających przez pracowników obsługi ekspozycji o konieczności zachowania wzajemnego dystansu, oraz o możliwości skorzystania z windy w przypadku osób niepełnosprawnych.

§ 3

Ogólne wytyczne dla pracowników muzeum udostępniających ekspozycje oraz prowadzących obsługę kas i punktów pamiątkarskich [prowadzenie sprzedaży towarów i usług]:

- a) godziny otwarcia muzeum nie ulegają zmianie;
- b) pracownicy muzeum, bezpośrednio obsługujący ruch turystyczny mają obowiązek używać płynów dezynfekujących, przyłbic, masek jedno lub wielorazowych, rękawiczek jednorazowych oraz zachowywać wzmożoną higienę, poprzez prawidłowe mycie dłoni;
- c) zwiedzający są zobligowani do zasłaniania ust i nosa zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Zdrowia obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w tym zakresie oraz dezynfekcji rąk udostępnionymi przez muzeum środkami do dezynfekcji znajdującymi się w wyznaczonych miejscach;
- d) pracownicy muzeum zobligowani są do częstego przypominania zwiedzającym o ogólnych zasadach zakazu dotykania eksponatów oraz bezwzględного zachowania odległości minimum 1,5 m od eksponatów, które nie mogą być poddane dezynfekcji ogólnie dostępnymi preparatami;
- e) dezynfekcja pomieszczeń, powierzchni i przedmiotów odbywa się doraźnie i w miarę potrzeby;
- f) jeśli wystąpi taka konieczność pracownik obsługi ekspozycji lub kasy może wstrzymać ruch zwiedzających maksymalnie na 15 minut w celu wykonania czynności związanych z dezynfekcją.

§ 4

1. Kierowników odpowiedzialnych za udostępnianie ekspozycje, zobowiązuje się do nadzoru nad wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem uregulowaniami oraz czasowego przeprowadzania spotkań z pracownikami w celu zwrócenia uwagi, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do instytucji nie powinni przychodzić chorzy opiekunowie ekspozycji - kasjerzy i inni pracownicy.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub do odwołania.
2. Z dniem 4 maja br. traci moc Zarządzenie nr 3/2021 z dnia 1 lutego 2021 r.
3. Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnymi: Zastępcę Dyrektora oraz Kierowników oddziałów i działów.
4. Pracownikowi odpowiedzialnemu za promocję polecam podanie informacji zawartej w niniejszym zarządzeniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez aktualizację informacji na stronie internetowej Muzeum.

Z up. Dyrektora Muzeum



Agnieszka Gawron
Zastępca Dyrektora ds. Administracji

Otrzymują:

1. Kierownicy oddziałów i działów
2. Z-ca Dyr. ds. administracji
3. Samodzielne stanowiska pracy
4. a/a