Kazimierz Dolny, dnia 07.07.2023 r.

**Zapytanie Ofertowe**

**na wykonanie usługi pn.** **Świadczenie usług informatycznych w okresie od 14 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM

RYNEK 19, 24-120 KAZIMIERZ DOLNY

NIP 716 22 70 928

REGON: 000278043

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.  **„Świadczenie usług informatycznych w okresie od 14 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.) – szacowana wartość zamówienia wynosi poniżej 130 000 zł netto.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
3. obsługa informatyczna w zakresie administrowania serwerami i siecią komputerową LAN (tunele VPN pomiędzy oddziałami muzeum) oraz jego serwisowania.
4. Nadzór nad sprzętem komputerowym wraz oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, a w razie konieczności – naprawa sprzętu na podstawie własnej diagnozy;
5. Ocena uszkodzeń i stopnia zużycia sprzętu komputerowego pod kątem przeprowadzenia likwidacji,
6. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;
7. przygotowywanie specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego planowanego do zakupu oraz materiałów eksploatacyjnych wraz z przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych, przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia do postępowania przetargowego;
8. Utrzymywanie bezpiecznego środowiska do bezpiecznego przechowywania kopii zapasowych danych;
9. Bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem, oprogramowaniem oraz sprzętem peryferyjnym;
10. podejmowanie działań dla utrzymania pożądanego poziomu bezpieczeństwa sieci;
11. optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego;
12. doradztwo w zakresie przedsięwzięć informatycznych.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
	1. Doświadczenie w realizacji podobnych usług na rzecz instytucji kultury przez okres min. 4 m- ce.
	2. Dysponujący personelem posiadającym wiedzę i doświadczenie umożlwiające należyte wykonywanie usług wskazanych w pkt 2.
14. Usługi świadczone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonywania czynności opisanych w pkt 2, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 07.00 do 16.00 od poniedziałku do niedzieli, częściowo w formie zdalnej, przez zapewnienie stałego kontaktu mailowego oraz telefonicznego z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji umowy, oraz w siedzibie Zamawiającego lub w oddziałach MNKD w formie dyżuru dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego od 07.00 do 15.00. Terminarz dyżurów będzie ustalany na bieżąco, w ramach zapotrzebowania Zamawiającego.
15. W przypadku awarii zgłoszonej przez pracowników Zamawiającego, Zmawiający wymaga od Wykonawcy reakcji wynoszącej nie więcej niż 0,5h od chwili dokonania zgłoszenia - w przypadku możliwości rozwiązania zgłoszonego problemu w trybie zdalnym, oraz reakcji wynoszącej do 2h od chwili zgłoszenia problemu w przypadku konieczności rozwiązania problemu bezpośrednio w siedzibie Zamawiajacego lub w poszczególnych oddziałach MNKD.
16. Zamawiający w każdym przypadku zgłoszenia awarii jest uprawniony do zastrzeżenia konieczności podjęcia interwencji bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub w poszczególnych oddziałach.
17. Czas pracy związany z czynnościami interwencyjnymi wykonywanymi w siedzibie Zamawiającego lub oddziałach w związku ze zgłoszonymi awariami nie jest wliczany do czasu dyżuru o którym mowa w ust. 4.
18. W razie zaistnienia takiej konieczności, usługi mogą być świadczone w poszczególnych Oddziałach Zamawiającego.
19. Zamawiający posiada ok 65 stanowisk komputerowych, 5 serwerów oraz 20 drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 14.07.2023 r. - 31.12.2023 r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzające spełnienie warunków określonych w cz. II pkt 3 oraz dokumentów potwierdzających posiadanie zasobów ludzkich gwarantujących spełnienie wymogów określonych w cz. II pkt 4 i 5 zapytania ofertowego.

3. Oferty niekompletne, w szczególności nie zawierające oświadczeń wskazanych formularzu oferty lub nie zawierające załączników określonych w pkt 2 będą podlegać odrzuceniu bez wezwania do ich uzupełnienia.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona, do dnia 13.07. 2023 r. do godziny 12.00, lub drogą mailową, a adres agnieszka.kowalczyk@mnkd.pl .
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub umieści informacje na stronie internetowej [www.mnkd.pl](http://www.mnkd.pl).

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Kowalczyk pod numerem telefonu: +48 451 068 680

oraz adresem email: agnieszka.kowalczyk@mnkd.pl

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

- wzór Formularza Oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania

Przyczyn.