

Kazimierz Dolny, dnia 24.10. 2023 r.

Zapytanie Ofertowe

Na najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Oddziału Zamek w Janowcu Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym

I. ZAMAWIAJĄCY

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM

RYNEK 19, 24-120 KAZIMIERZ DOLNY

NIP 716 22 70 928

Oddział Zamek w Janowcu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Oddziału Zamek w Janowcu Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 20, Janowiec.
2. Urządzenie o którym mowa w ust. 1 winno spełniać następujące warunki:
 - a. Technologia druku: Elektrostatyczny laserowy, tandemowy, pośredni
 - b. Szybkość drukowania (min) 22 str./min.
 - c. Rozdzielczość min 600 x 600 dpi
 - d. Języki wydruku: PCL5e, PCL6, Postscript
 - e. Typ skanera: rolkowy, płaski
 - f. Obsługiwane formaty plików zeskanowanych: jpeg, tiff, pdf
 - g. Złącza: USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa, LAN
 - h. Obsługiwany papier: (format): A5-A3
 - i. Pojemność wejściowa papieru (min): 500 ark
 - j. Pojemność wyjściowa (min): 500 ark
 - k. Obsługiwana gramatura papieru: 52-300 g/m²
 - l. Druk dwustronny: tak
 - m. Obsługiwana gramatura papieru w duplesie: A5-SRA3; 52-256 g/m²
 - n. Pamięć RAM min. 2GB
 - o. Dysk twardy min. 250GB
 - p. Dodatkowe opcje: Skanowanie sieciowe do komputera użytkownika Drukowanie sieciowe z komputera użytkownika
3. Wykonawca ma za zadanie zapewnić w cenie najmu prawidłową eksploatację urządzenia w tym w szczególności:
 - a. dostawę, podłączenie i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego; koszty energii elektrycznej niezbędnej do funkcjonowania urządzenia pokrywa Zamawiający,
 - b. dostawa i montaż materiałów eksploatacyjnych (bez papieru) na podstawie informacji z urządzenia lub na żądanie zamawiającego,
 - c. serwis techniczny i nadzór nad stanem technicznym urządzenia,
 - d. zapewnienie wysokiej jakości wydruku zgodnej ze specyfikacją urządzenia,

- e. zapewnienie nieprzerwanej gotowości do pracy urządzenia w godzinach od 7-16, 7 dni w tygodniu.
4. Dostawa i montaż materiałów eksploatacyjnych o których mowa w ust. 4 ppkt b) winna się odbyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 h. od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
5. W przypadku uszkodzenia lub awarii urządzenia będącego przedmiotem najmu, której Wykonawca nie jest w stanie usunąć w ciągu 48 h. od daty zgłoszenia awarii lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie dostarczyć inne urządzenie o parametrach wskazanych w ust. 1.
6. Miejsce dostawy: Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym, Oddział Zamek w Janowcu, ul. Radomska 20, Janowiec;
7. Szacowana ilość wydruków w formacie A4 – 1500 stron / miesiąc dla wydruków czarnobiałych, 500 stron/miesiąc dla wydruków kolorowych.
8. Szacowana ilość wydruków w formacie A3 – 100 stron / miesiąc dla wydruków czarnobiałych, 100 stron/miesiąc dla wydruków kolorowych.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - a. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia dostaw/usług uprawniających do wykonania zadania, posiadają kompletny wpis w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT),
 - b. dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
 - c. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert z ryczałtowym czynszem miesięcznym; w ofercie należy wskazać koszt wydruku :
 - a. 1 strony netto dla wydruku czarno białego w formacie A4;
 - b. 1 strony netto dla wydruku czarno białego w formacie A3;
 - c. 1 strony netto dla wydruku kolorowego w formacie A4;
 - d. 1 strony netto dla wydruku kolorowego w formacie A3;
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, uruchomienia, gwarancji itd.)
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na adres e-mail: zamowienia@mnkd.pl do dnia 25.10.2023 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub umieści informacje na stronie internetowej www.mnkd.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Kowalczyk pod numerem telefonu 451 068 680 oraz adresem email: zamowienia@mnkd.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- wzór Formularza Oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Ż up. Dyrektora Muzeum


Dariusz Jędruski
Główny księgowy

