Umowa zlecenie Nr MNKD/……/2024

**zawarta w dniu ……………………….. r. w Kazimierzu Dolnym**

**pomiędzy:**

**Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym**, samorządowym muzeum rejestrowanym wpisanym
do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem 03, z siedzibą
24-120 Kazimierz Dolny ul. Rynek 19, REGON 000278043, NIP 716-22-70-928, reprezentowanym przez I**zabelę Andryszczyk – Dyrektora Muzeum** , zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………..z siedzibą w ……………………, ……………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………………., NIP ………………………….. reprezentowaną przez ……………………………………………………., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**o następującej treści:**

Niniejsza Umowa zawarta została na podstawie Instrukcji udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł (Netto) , stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, nr 4/2022 z dnia 22 marca 2022 roku, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

Wykonawca wyłoniony w wyniku zapytania ofertowego z 12lutego 2024 r. na „Nadzór nad pracami pielęgnacyjnymi w winnicach pn „Winnica Pod Zamkiem” oraz „Winnica Św. Rocha” w Oddziału Zamek w Janowcu w roku 2024” ZANK ZJ.2241.1.2024.MB

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę na czas określony 10 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, której przedmiotem będzie świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usługi kompleksowego nadzoru nad pracami pielęgnacyjnymi w Winnicach należących do oddziału Zamek w Janowcu.

2. Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący integralną cześć umowy, zatytułowany „Kompleksowy nadzór nad pracami– harmonogram, zakres i częstotliwość nadzorowanych czynności”.

3. Strony ustalają, że prace objęte niniejszą umową będą wykonywane w sezonie trwającym od 01 lutego do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

4. Usługi są świadczone na terenach oddziału Zamek w Janowcu. Inwentaryzacja terenu winnic objętego przedmiotem umowy wykazano w załączniku nr 2 i 3 stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy.

**§ 2**

**Warunki umowy**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Nadzoruje prace według ustalonego z wykonawcą harmonogramu i terminarza

2. Przekazuje wytyczne do prawidłowego wykonywania prac wg których przygotowuje protokoły odbioru prac

3. Opracowuje protokoły odbioru wykonanych w winnicy wg załącznika 4 i 5

4. Ma stały kontakt ze zleceniodawcą, wskazuje potrzebne materiały do zakupu tj. nawozy i opryski

5. Wnosi uwagi z prac wykonywanych w winnicach przez osoby realizujące prace pielegnacyjne

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym zakresem prac oraz zgodnie ze sztuką enologiczną. **Ponadto Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace są prowadzone na ternie stanowiącym zabytek objęty ochroną Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotowej umowy zgodnie ze sztuką.**

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającemu.

8. Wykonawca na własny koszt zapewnia wszelkie środki, materiały i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów, środków, narzędzi i sprzętu zapewniających dobrą jakość świadczonych usług, jak również posiadających stosowne atesty i certyfikaty poświadczające możliwość ich stosowania do celów, do których będą używane. Stosowanie środków i materiałów najniższej jakości nie spełnia powyższego warunku i stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy.

10. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą powodować szkód w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:

a) stosować lekki sprzęt mechaniczny, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni, drogi, chodników, krawężników, innych elementów i urządzeń infrastruktury

b) zabezpieczać mienie mogące ulec uszkodzeniu w trakcie prowadzonych przez Wykonawcę prac;

c) wygrodzić i zabezpieczyć teren w trakcie prowadzenia prac mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.

11. Prace związane z hałasem – w szczególności wymagające stosowania sprzętu mechanicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.

12. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (na koniec każdego dnia) usuwania z terenu prac odpadów powstałych w czasie prac.

13. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów powstałych w czasie prac również z terenów przyległych do terenów zielonych (chodniki, jezdnie, parkingi, itp.).

14. Jeżeli zachodzi potrzeba to Wykonawca zatrudni na własny koszt (wynagrodzenie, ZUS, inne świadczenia zgodne z odpowiednimi przepisami) wykwalifikowany i odpowiednio przeszkolony do realizacji

przedmiotu niniejszej umowy personel, który będzie dedykowany do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

15. Wykonawca zapewnia zastępstwa w razie choroby, urlopów lub innych nieobecności własnych pracowników poprzez wynajęcie lub zatrudnienie pracowników zastępczych na własny koszt.

16. Wykonawca jest zobowiązany do informowania o każdorazowych zastępstwach osób.

17. Wykonawca dostarcza ubrania robocze dla własnych pracowników oraz inny sprzęt ochronny wymagany odpowiednimi przepisami.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

19. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustalenia z nadzorcą prac (wskazanego przez Zamawiającego, zwanego w dalszej części umowy Nadzorcą) harmonogramu wykonywania prac w całym sezonie. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Nadzorcy z wyprzedzeniem trzech dni roboczych o zamiarze przystąpienia do każdego rodzaju prac ujętego w zakresie czynności Wykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z :

a) umową,

b) wszelkimi obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, jak również przepisami i zaleceniami wynikającymi z zabytkowego charakteru obiektu;

c) wytycznymi technologicznymi i organizacyjnymi otrzymanymi od Zamawiającemu,

d) zastosowaniem nowoczesnych i sprawdzonych rozwiązań.

21. Wykonawca jest zobowiązany do Zabezpieczenia mienia oraz osób przed szkodami, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji prac z winy Wykonawcy, a w przypadku ich powstania naprawienia spowodowanych szkód.

22. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie wobec Zamawiającemu i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, lub obowiązującymi przepisami. Wykonawca w szczególności odpowiada przed organami zewnętrznymi uprawnionymi do przeprowadzania stosownych kontroli, za nieprawidłowości powstałe w wyniku nienależytego realizowania postanowień niniejszej umowy.

23. W przypadku powstania okoliczności, w następstwie których nie będzie konieczne wykonanie wszystkich czynności ujętych w zakresie czynności Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy świadczenie zamienne, które zostanie ustalone pomiędzy stronami.

24. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania 14 dniowego terminu płatności, licząc od daty przyjęcia rachunku z podpisanym protokołem odbioru robót w danym miesiącu.

25. Zamawiający zapewnia dostawy wody do prowadzonych przez na terenie obiektu prac.

26. Zamawiający zapewnia dostawy prądu niezbędne do wykonywania prac.

27. Zamawiający zapewnia na swój koszt dostawy nawozów oraz oprysków wskazanych przez Nadzorcę prac.

**§ 3**

**Odbiór prac**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającemu do kontaktu z Wykonawcą są:

a) ……………………………………..nr tel. ……………………………………….

- w sprawach bieżących i uwag dotyczących wykonywania prac wykonywanych w ramach umowy

- w sprawach zasadniczych uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy

- w sprawach protokolarnego odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy i upoważnioną do

kontaktu jest ............. .................. nr tel: ...................

3. O każdej zmianie osób upoważnionych, o których mowa powyżej Strony poinformują się

pisemnie.

4. Strony będą przystępować do odbioru prac w ostatnich pięciu dniach roboczych danego miesiąca. Termin odbioru będzie wyznaczany przez Nadzorcę z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych. Na powyższą okoliczność będą sporządzane protokoły odbioru robót.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (niezwłocznego) usuwania wszelkich nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało na łączną kwotę ryczałtową w wysokości ………………zł brutto (….netto).
2. W ustalonej kwocie ryczałtowej zawierają się wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w równych kwotach począwszy od m-ca lutego, tj. w kwocie …. Brutto (…netto) za jeden miesiąc.
4. Wykonawca wystawiał będzie na koniec każdego miesiąca rachunek za miesiąc bieżący, które Zamawiający płacić będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac, obejmujących dany miesiąc.
6. Należność będzie płatna w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku wraz z protokołem odbioru prac.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy może być obniżone o wysokość kar o których mowa w § 6 Umowy.
8. Wynagrodzenie należy się tylko za czynności prawidłowo wykonane.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni czas na ich usunięcie. Bezskuteczny upływ tego terminu może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku nierealizowania lub nienależytego realizowania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek stwierdzonych uchybień w wykonawstwie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania usługi lub w czasie odbioru prac w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być dochodzone z każdego tytułu oddzielnie. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, w tym odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych - w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości faktycznie wyrządzonej szkody lub szkoda została wyrządzona z innego tytułu.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zmawiającego na usunięcie stwierdzonych wad w trakcie wykonywania umowy;
2. gdy kary umowne naliczone Wykonawcy osiągnął maksymalnego umowny pułap 30 % wynagrodzenia umownego brutto;
3. zaprzestania świadczenia usługi przez okres co najmniej 5 dni;

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia i/lub wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Załączniki:***

*Szczegółowy zakres usług*

*Inwentaryzacji Winnicy Pod Zamkiem*

*Inwentaryzacja Winnicy Św. Rocha*

*Protokół odbioru bez uwag do wykonanych prac*

*Protokół odbioru z uwagami do wykonanych prac*

*Oświadczenie z art. 13 RODO*

**Wykonawca Zamawiający**

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1 z dnia
27 kwietnia 2016 r., dalej: RODO) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000] Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Nadwiślańskie
w Kazimierzu Dolnym, e-mail: sekretariat@mnkd.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: ochrona@mnkd.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej Umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność do wykonania Umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej Umowy oraz w związku ze świadczonymi usługami, związanymi z tą Umową;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dłużej jednak niż terminy przedawnienia roszczeń;
8. ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
9. z zastrzeżeniem art. 23 RODO – ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych], gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy;
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.

 ……………………………………………………………….

Podpis Wykonawcy