



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA MUZEUM NADWIŚLAŃSKIEGO W KAZIMIERZU DOLNYM**

adres: ul. Rynek 19, 24-120 Kazimierz Dolny

**Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) udokumentowany dorobek zawodowy potwierdzający co najmniej roczny staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub urzędach administracji rządowej lub samorządowej albo co najmniej pięcioletni staż pracy w instytucjach kultury; przez staż pracy należy rozumieć: zatrudnienie w ramach stosunku pracy, zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

**Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:**

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeów, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach;
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury;
- 3) zdolności organizatorsko-menedżerskie, w tym umiejętność zarządzania zespołem.

**Zadania, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum:**

- 1) kierowanie całokształtem działalności Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie;
- 3) optymalne wykorzystanie potencjału Muzeum zarówno na płaszczyźnie wystawowej, edukacyjnej, jak i promocyjnej;
- 4) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów;
- 6) przedkładanie Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz właściwym instytucjom planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;

- 7) współpraca z różnymi partnerami w kraju i za granicą (instytucjami, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej) w procesie kreowania i kształtowania marki Muzeum oraz upowszechniania kultury;
- 8) budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa i na zasadach wzajemnego szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.

**Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 3) życiorys opisujący dotychczasową działalność zawodową, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych dokumentów potwierdzających dorobek zawodowy;
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku toczącego się przeciwko osobie przystępującej do konkursu postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 8) podpisane własnoręcznie oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1484), (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 9) podpisana własnoręcznie informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, sporządzona przez administratora danych zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 - 88), (formularz do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie);
- 10) podpisany własnoręcznie i ponumerowany pisemny autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym opracowany w języku polskim, z uwzględnieniem:
  - a) warunków finansowych instytucji;

- b) warunków organizacyjnych;
  - c) planów działalności instytucji na najbliższe lata;
  - d) planów promocyjnych;
  - e) strategii pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
  - f) parametrów wyżej wymienionego dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami: maksymalnie 10 stron formatu A4;
- 11) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 12) oferta powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składanych przez osobę przystępującą do konkursu (strony wszystkich dokumentów należy parafować i ponumerować odrębnie, w sposób ciągły dla całej oferty);
- 13) formularze, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, dostępne są na stronie [umwl.bip.lubelskie.pl](http://umwl.bip.lubelskie.pl) w zakładce ogłoszenia/oferty pracy – wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

**Informacje o terminie i miejscu składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu:**

- 1) oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: **Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym – NIE OTWIERAĆ:**
- a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
  - b) za pośrednictwem poczty wysłać pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) oferty należy składać w terminie do dnia 1 czerwca 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie powyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert – do dnia 30 września 2026 r.;
- 5) konkurs prowadzony jest w języku polskim.

**Informacje dodatkowe:**

- 1) o terminie i miejscu planowanego spotkania z Komisją Konkursową uczestnicy konkursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz telefonicznie;
- 2) nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
- 3) po zakończeniu postępowania konkursowego oferty z wymaganymi dokumentami uczestników konkursu, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, będą im zwrócone;
- 4) dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu (jeżeli w instytucji plany rzeczowe są opracowywane) oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji można uzyskać w siedzibie Muzeum

Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, ul. Rynek 19, 24-120 Kazimierz Dolny, tel. 81 881 02 88 lub na stronie internetowej Muzeum: [www.mnkd.pl](http://www.mnkd.pl);

- 5) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 ww. ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko;
- 6) Dyrektor Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym może być powołany na okres od trzech do siedmiu lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457).