



Kazimierz Dolny, dnia 29.05.2026 r.

Znak sprawy: IX.2511.1.2026.AGR

ZAPYTANIE OFERTOWE

na stałą obsługę z zakresu Prawa zamówień publicznych MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM

Adres Zamawiającego:

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE W KAZIMIERZU DOLNYM
RYNEK 19, 24-120 KAZIMIERZ DOLNY
NIP 716 22 70 928

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
3. Na podstawie art. 7 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradcza w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji związanej ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 4) nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych pod względem formalno-prawnym;

- 5) udzielanie wszelkich wyjaśnień wynikających z wykonywanych czynności organom kontroli, nadzoru oraz w ramach otrzymanych przez Zamawiającego zapytań;
- 6) przygotowywanie oraz aktualizacja rocznego planu zamówień publicznych dotyczących wydatków powyżej oraz poniżej progu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wewnętrznym regulaminem oraz bieżąca jego korekta;
- 7) przygotowywanie odpowiedzi na odwołania oraz innych dokumentów związanych z wniesionymi środkami ochrony prawnej;
- 8) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych na potrzeby Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym oraz Urzędu Zamówień Publicznych;
- 9) nadzór nad procedurami udzielania zamówień publicznych oraz ich niezbędna aktualizacja;
- 10) informowanie o uchybieniach w działalności Zamawiającego w zakresie przestrzegania prawa zamówień publicznych i skutkach tych uchybień;
- 11) udzielanie wskazówek Zamawiającemu i jego poszczególnym komórkom organizacyjnym, co do sposobu przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) uczestniczenie we wszystkich innych sprawach i przedsięwzięciach Zamawiającego, w których konieczny jest udział osoby odpowiedzialnej za nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych przez kierownictwo Zamawiającego w zakresie wymagającym wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym sporządzanie propozycji niezbędnych dostosowań i zmian regulacji wewnętrznych oraz rozwiązań z zakresu Prawa zamówień publicznych Zamawiającego;
- 14) informowanie Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach prawa związanych z Prawem zamówień publicznych;
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego wynikających z przedmiotu umowy;
- 16) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych regulacji w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
- 17) udzielanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego informacji i wyjaśnień, w tym pisemnych, oraz przedstawiania dokumentów w zakresie spraw i postępowań, które prowadzone są w ramach umowy na bieżąco oraz w okresie 5 lat od dnia wygaśnięcia/ rozwiązania/ zakończenia umowy
- 18) pozostawanie do codziennej (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) stałej dyspozycji telefonicznej oraz bycie dostępnym za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach 9.00-17.00 a także pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż jeden raz w tygodniu, co najmniej 6 h w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Warunki realizacji zamówienia – zostały określone we wzorze umowy.

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy.
- 2) Strony umowy mogą zawrzeć aneks na przedłużenie obowiązywania umowy o okres 3 miesięcy.

7. Warunki płatności wynagrodzenia:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na konto podane na fakturze.

8. Wymagania dotyczące treści oraz sposobu przygotowania, formy (postaci) i trybu złożenia oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana i przesłana zgodnie z wymogami zawartymi w wzorze Formularza ofertowego.
- Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz oferty oraz wykaz wykonywanych usług;

- b) Dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważniające do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy.
- Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej składa się jako:
 - a) dokument podpisany elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - b) fotokopia (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- W temacie maila proszę podać: Oferta – Stała obsługa w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych
- Za termin złożenia oferty przesłanej mailem przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat@mnkd.pl
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę, w temacie maila proszę podać: Zmiana oferty – Stała obsługa w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych.

7. Termin składania ofert (w formule: dokładna data dzienna i godzina):

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej w terminie do dnia 03.06.2026 r. do godziny 13:00 opisanej jako: **Oferta – Stała obsługa w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych**

8. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą na etapie postępowania:

Korespondencję, w tym wnioski o wyjaśnienia treści warunków zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: anna.grzelak@mnkd.pl

9. Kryteria oceny ofert:

9.1 Kryterium oceny ofert: cena 60%

W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie;

Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych pozostałych ofert;

W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie wynagrodzenia.

9.2. Potencjał kadrowy (doświadczenie zawodowe): 30%

Opis sposobu obliczania kryterium 30 pkt doświadczenie zawodowe:

$D = (Dof : Dmax) \times 30$ gdzie:

D-liczba punktów przyznana danej ofercie

Dof – potencjał personelu kluczowego (liczba lat doświadczenia zawodowego na stanowisku ds. zamówień publicznych (umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o świadczenie usług) obliczony badanej oferty

Dmax - maksymalne doświadczenie (liczba udokumentowanych konserwacji tkanin) spośród ważnych ofert

- 1) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez ofertę Wykonawcę w kryterium doświadczenie zawodowe personelu kluczowego wynosi 30 pkt.
- 2) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca w celu otrzymania punktów ww. kryterium wypełnia Wykaz personelu kluczowego /doświadczenie – kryterium/ i składa wraz z ofertą. Wskazana w tym wykazie osoba będzie wyłącznie skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

9.3 Dodatkowe wykształcenie/kwalifikację personelu kluczowego: 10%

Wykonawca w ofercie wskazuje osobę, skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo (wyższe studia II stopnia) – wraz z ofertą należy kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.

W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada doktorat z nauk prawnych (wyższe studia III stopnia) lub posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania zawodu:

radcy prawnego – zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 499 ze zm.) oraz być wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 ze zm.) oraz być wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką. Wraz z ofertą należy kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia lub dodatkowych kwalifikacji zawodowych.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia dowodów potwierdzających doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie osób.

6) W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalne jest zmiana osoby wykazanej w Wykazie wyłącznie na osobę, która dysponuje nie mniejszym doświadczeniem niż osoba wymieniana.

10. Klauzule informacyjne (w tym określające m.in.: konsekwencje złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na jej złożenie, złożenia oferty w nieprawidłowej w świetle treści zaproszenia formie (postaci) lub nieprawidłowym trybie, złożenia oferty niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu, w tym nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia i określonym warunkom jego realizacji):

- W przypadku niezgodności treści oferty z warunkami zapytania ofertowego, oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert;
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego (dotyczy oferty najkorzystniejszej).

Zamawiający zastrzega prawo negocjowania warunków realizacji zamówienia na etapie postępowania.

Zamawiający jest uprawniony do zmiany warunków i unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy zaproszenie, w każdym momencie, nawet bez podania przyczyny.

p.o. DYREKTORA Zatwierdził:
Muzeum Nadwiślańskiego
w Kazimierzu Dolnym
Sławomir Bąk

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Wykaz wykonywanych usług;
3. Projekt umowy.

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE
w Kazimierzu Dolnym
24-120 Kazimierz Dolny, ul. Rynek 19
tel. 81 88 10 288
Reg. 000278043 NIP 716-22-70-928