



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr

zawarta w Kazimierzu Dolnym w pomiędzy:

Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, ul. Rynek 19, 24-120 Kazimierz Dolny, NIP 716-22-70-928, Regon 000278043, samorządowym muzeum rejestrowanym wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem 03, reprezentowanym przez:

..... – p.o. Dyrektor Muzeum

dalej: **ZAMAWIAJĄCY**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie **Stronami**

o następującej treści:

Umowa zawarta na podstawie punktu XI ust. 4 Instrukcji udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł w Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym, wprowadzonej Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym z dnia 22 marca 2022 roku.

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie stałej obsługi z zakresu Prawa zamówień publicznych, Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z należytą starannością odpowiadająca poziomowi wiedzy profesjonalisty, a także zasadami etyki zawodowej.

2. W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji związanej ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 4) nadzór nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych pod względem formalno-prawnym;
- 5) udzielanie wszelkich wyjaśnień wynikających z wykonywanych czynności organom kontroli, nadzoru oraz w ramach otrzymanych przez Zamawiającego zapytań;
- 6) przygotowywanie oraz aktualizacja rocznego planu zamówień publicznych dotyczących wydatków powyżej oraz poniżej progu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wewnętrznym regulaminem oraz bieżąca jego korekta;
- 7) przygotowywanie odpowiedzi na odwołania oraz innych dokumentów związanych z wniesionymi środkami ochrony prawnej;
- 8) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych na potrzeby Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym oraz Urzędu Zamówień Publicznych;
- 9) nadzór nad procedurami udzielania zamówień publicznych oraz ich niezbędna aktualizacja;
- 10) informowanie o uchybieniach w działalności Zamawiającego w zakresie przestrzegania prawa zamówień publicznych i skutkach tych uchybień;
- 11) udzielanie wskazówek Zamawiającemu i jego poszczególnym komórkom organizacyjnym, co do sposobu przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) uczestniczenie we wszystkich innych sprawach i przedsięwzięciach Zamawiającego, w których konieczny jest udział osoby odpowiedzialnej za nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych przez kierownictwo Zamawiającego w zakresie wymagającym wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym sporządzanie propozycji niezbędnych dostosowań i zmian regulacji wewnętrznych oraz rozwiązań z zakresu Prawa zamówień publicznych Zamawiającego;

- 14) informowanie Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach prawa związanych z Prawem zamówień publicznych;
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego wynikających z przedmiotu umowy;
- 16) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych regulacji w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w codziennej (za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo uznanych za wolne od pracy), stałej dyspozycji telefonicznej oraz być dostępnym za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach 9:00 – 17:00.
2. Poza obowiązkiem wynikającym z ust. 1, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, jest zobowiązany do pełnienia dyżurów nie mniej niż 1 razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej 6 h w godzinach pracy Zamawiającego. Terminy odbywania dyżurów zostanie ustalony każdorazowo z osobami wyznaczonymi do kontaktu, a wskazanymi w § 10 ust. 3 Umowy. W przypadku, gdy fizyczna obecność przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwa - poinformuje on o tym Zamawiającego z trzy dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem terminu odbycia zaległego dyżuru. Odbycie zaległego dyżuru musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym dyżur miał być wykonany zgodnie z ustaleniami, niezależnie od dyżurów które odbywają się w sposób opisany w zdaniu pierwszym i drugim.
3. Obsługa z zakresu prawa zamówień publicznych będzie świadczona przez Wykonawcę....., o których mowa w §10 ust. 3
4. Wykonawca zapewnia ciągłość obsługi w okresie realizacji Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów oraz udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania zleczonej usługi w zakresie przedmiotu. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym, że dostarczone dokumenty i/lub informacje nie są prawdziwe albo są niekompletne.
2. Wszelkie usługi będą podejmowane przez Wykonawcę na wyraźne zlecenie Zamawiającego, szczegółowo określające zakres i rodzaj zleconych usług.
3. Terminy wykonania poszczególnych zleceń będą ustalane przez Strony w trybie roboczych uzgodnień, z zastrzeżeniem realizacji zadań, dla których terminy zostały określone w przepisach prawa.
4. Usługi Wykonawcy świadczone są wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, w tym również dla pracowników Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania zlecenia, jeżeli:
 - 1) dotyczy ono innego podmiotu, na rzecz którego Wykonawca świadczy usługi określone w § 1 Umowy, a między Zamawiającym i tym podmiotem zachodzi możliwość konfliktu interesów;
 - 2) Wykonawca udzielił wcześniej porady z zakresu, o którym mowa w § 1 Umowy, w tej samej sprawie stronie przeciwnej;
 - 3) wykonanie zlecenia wiązałoby się z naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy;
 - 4) znajdą inne przewidziane prawem okoliczności, w których Wykonawca zobowiązany będzie do powstrzymania się od czynności lub wyłączenia się ze sprawy.
2. Odmowa wykonania zlecenia w warunkach, określonych w ust. 1, w żadnym przypadku nie może być traktowana jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poszczególnych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością oraz według najlepszej woli i wiedzy.

3. Informacje uzyskane w trakcie wykonywania Umowy i dotyczące drugiej Strony, stanowią tajemnicę, której ujawnienie osobie trzeciej traktowane będzie, jako naruszenie przepisów o nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa - bez ograniczenia - także po ustaniu Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca umieścił nazwę jego firmy na liście referencyjnej, która udostępniana jest przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w ramach działalności promocyjnej i w składanych ofertach.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, w szczególności zaś do ustalania zakresu i terminów prac, zostały określone w § 10 ust. 3 Umowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego według następujących zasad:
 - 1) w zamian za wykonywanie przez Wykonawcę czynności obsługi prawnej wymienionych w § 1 Umowy, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie zł netto powiększonej o stosowany podatek VAT, tj. kwotę zł, co daje kwotę w wysokości zł brutto. Kwota powyższa wypłacana będzie w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawienia faktury za poprzedni miesiąc świadczonej usługi W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - nowa stawka będzie stosowana w rozliczeniach bez obowiązku wprowadzania zmian w Umowie;
 - 2) wartość wynagrodzenia brutto za opracowanie i wdrożenie wewnętrznych regulacji w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych: zł.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 6.

1. Umowa została zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia ... **czerwca 2026 roku** do dnia **czerwca 2026 r.**, przy czym każda ze Stron może ją rozwiązać z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.,
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, koszty czy inne wydatki spowodowane lub związane z zaniedbaniem Zamawiającego. Powyższe postanowienie odnosi się także do zdarzeń o charakterze siły wyższej, na które Wykonawca nie mógł mieć wpływu lub nie mógł im zapobiec, dotyczy to w szczególności: strajków, blokad drogowych, wojny, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydawania decyzji przez organy administracji publicznej.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu Umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dołoży starań, aby chronić poufność informacji w tym i korespondencji elektronicznej, tak aby zapewnić zachowanie tajemnicy zawodowej, wymaganej stosownymi przepisami.
3. W razie świadczenia usług dla podmiotu, którego interesy mogą być niezgodne z interesami Zamawiającego lub współników Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie przez niego zgody na prowadzenie danej sprawy tego podmiotu.
4. Wykonawca nie będzie rozpowszechniał żadnych informacji lub danych, które uzyskał w toku lub w związku z realizacją Umowy, a które mogłyby dodatkowo w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji Zamawiającego lub przynieść Zamawiającemu jakąkolwiek inną szkodę.
5. Wykonawca nie może wynieść, wywieźć od Zamawiającego, przekazać ani udostępniać innym osobom żadnych dokumentów Zamawiającego, chyba, że są one niezbędne lub wymagane do należytego świadczenia usług na podstawie Umowy. Wszystkie pobrane dokumenty bądź opracowane przez Wykonawcę w czasie obowiązywania Umowy, a także wszystkie rzeczy powierzone Wykonawcy w

związku ze świadczeniem usług na podstawie Umowy, zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania Umowy postępować zgodnie z przepisami prawa, jak również zobowiązany jest do przyjęcia takich środków zabezpieczenia technicznego oraz organizacyjnego, jakie są wymagane przez prawo, w tym przepisami związanymi z zachowaniem tajemnicy zawodowej, w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, a także przypadkową zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem lub jakąkolwiek inną formą niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

1. W przypadku naruszenia zasad poufności opisanych w § 7 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na umówionym z Zamawiającym dyżurze, lub nie odrobi dyżuru o którym mowa § 2 ust 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Wykonawca na bieżąco w trakcie obowiązywania umowy oraz w okresie 5 lat od dnia wygaśnięcia/rozwiązania/ zakończenia niniejszej umowy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do udzielenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego informacji i wyjaśnień, w tym pisemnych, oraz przedstawienia dokumentów w zakresie spraw i postępowań, które w ramach niniejszej umowy Wykonawca prowadził. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania tego obowiązku, a także w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przewidzianych w umowie innych niż wskazane w ust. 1-2- Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 % jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Suma kar umownych nie przekroczy jednokrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie potwierdzają, że potrącenie kar umownych nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki przewidziane w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, a także odszkodowania za szkody wyrządzone z tytułów dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne zostają naliczane za każde naruszenie oddzielnie.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, według swojego wyboru, ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków przewidzianych w umowie pomimo pisemnego upomnienia.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na warunkach wyżej określonych, Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Umowy, w zakresie w jakim Zamawiający od niej nie odstąpił.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.
3. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:
Telefon:
e-mail:
ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Telefon:
e-mail:
4. Zmiany osób i danych opisanych w ust. 3 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie, pod rygorem nieważności.
5. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie osób wskazanych w ust. 3, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adresy, oraz do dotychczasowych wskazanych do kontaktu osób uważana jest za doręczoną z upływem terminu drugiej awizacji, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie .pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w ten sposób, plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adres wskazany w ust. 3.
7. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.
8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
9. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
10. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisów.

11. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia jak i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

p.o. DYREKTORA
Muzeum Nadwiślańskiego
w Kazimierzu Dolnym
Sławomir Bąk
Sławomir Bąk

MUZEUM NADWIŚLAŃSKIE
w Kazimierzu Dolnym
24-120 Kazimierz Dolny, ul. Rynek 19
tel. 81 88 10 288
Reg. 000278043 NIP 716-22-70-928